

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人梁国兵，任开平市应急管理局的党委书记，办公用房配备标准为18平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局三楼 301 室，面积17.25平方米（单独使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计17.25平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：



2023年4月12日


备注：

1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人张灿思，任开平市应急管理局的班子成员，办公用房配备标准为12平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局 4 楼 402 室，面积11.9平方米(单独使用)，另外使用/室，面积小计/平方米(单独/合并使用)，办公用房使用面积共计11.9平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米(附审批文件)。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：

2023年4月1日

备注：

1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人何晓敏，任开平市应急管理局的班子成员，办公用房配备标准为12平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局 4 楼 405 室，面积11.16平方米（单独使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计11.16平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：

2023年4月11日

备注：


1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人甄锦尧，任开平市应急管理局的班子成员，办公用房配备标准为12平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局 3 楼 302 室，面积11.55平方米（单独使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计11.55平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：


2023 年 4 月 12 日

备注：

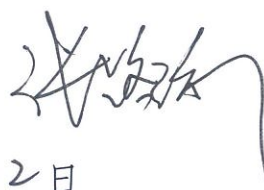
1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人张路瑜，任开平市应急管理局的班子成员，办公用房配备标准为9平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局二楼危险化学品安全监管股，面积28平方米（合并使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计4.7平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：



2023 年 4 月 12 日

备注：

1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人胡飏，任开平市应急管理局的班子成员，办公用房配备标准为9平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局二楼应急指挥股，面积28平方米（合并使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计4.7平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：胡飏

2023 年 4 月 11 日


备注：

1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人郑勇，任开平市应急管理局的四级调研员，办公用房配备标准为12平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局 5 楼 503 室，面积11.23平方米（单独使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计11.23平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：

2023 年 4 月 11 日

备注：

1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。

附件 2

规范使用办公用房承诺书

本人陈宇文，任开平市应急管理局的三级主任科员，办公用房配备标准为12平方米。现所使用的办公室位于开平市应急管理局 5 楼 502 室，面积10.62平方米（单独使用），另外使用/室，面积小计/平方米（单独/合并使用），办公用房使用面积共计10.62平方米；因工作需要，还有兼职办公用房面积/平方米（附审批文件）。现本人承诺按照《党政机关办公用房管理办法》不超标准使用办公室，除上述办公区域以外，不再另设个人专用区域，并自觉接受干部、职工和群众的监督。

承诺人：



2023年4月12日

备注：

1. 本承诺书一式三份，本人一份、单位一份、市财政局一份。
2. 办公用房面积测量误差在 0.5 平方米以内。
3. 领导职务或办公用房变动时，须重新签订，并重新公示。
4. 每年 4 月底前在单位公示至少 7 天，并将公示图片（注明公示日期和公示结果）报市财政局。